

# ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ



Уважаемый Участник, добро пожаловать на выставку!

Представляем Вам Техническое руководство участника выставки.

Информация, изложенная в руководстве, позволит наилучшим образом спланировать подготовку и сделать участие в выставке более эффективным, комфортным и простым.

Организатор выставки приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть в процессе подготовки к выставке.

Технический отдел Организатора



**Марина Осипп**



[mo@y-expo.ru](mailto:mo@y-expo.ru)



**+7 812 324 70 05**

## Содержание

### Информационная часть

Расписание работы выставки .....	3
Место проведения выставки .....	4
Адрес. Схема. Как добраться .....	4
Общие условия участия в выставках .....	4
Правила прохода на территорию .....	4
Правила ввоза и вывоза грузов .....	4
Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов .....	5
Правила доставки международных грузов .....	5
Образцы писем и документов на ввоз / вывоз экспонатов .....	6
Общие правила по участию в выставке .....	7
Требования к оформлению стендов .....	7
Индивидуальная застройка стендов .....	7
Оборудованная выставочная площадь .....	7
Необорудованная выставочная площадь .....	7
Полезная информация по участию в выставке .....	8
Общие и дополнительные технические услуги .....	10
Временный персонал .....	10
Уборка .....	10
Электропитание .....	10
Водоснабжение и дренаж .....	10
Телекоммуникации .....	10
Презентационное оборудование .....	10
Графические работы .....	10
Дополнительное оборудование для стендов .....	10
Рекламные и технические подвесы к потолочным конструкциям .....	10
Крайние сроки заказа. Платежи. Поздний заказ .....	11

### Формы для заказа технических услуг

Заявка на технические услуги .....	12
Улучшенный стандарт .....	13
Временный персонал, уборка стенда (Форма Т1) .....	20
Электропитание, водоснабжение (Форма Т2.1) .....	21
Телекоммуникации, презентационное оборудование (Форма Т2.2) .....	22
Графические работы (Форма Т3) .....	23
Оборудование для стендов (Форма Т4.1-Т4.2) .....	24
Образцы оборудования для стендов .....	26
Эскиз стенда .....	27
Подвесы к потолочным конструкциям зала (Форма Т5) .....	28
Бланк-заявка на подвесные работы .....	29
Список экспонатов .....	31

# Расписание работы выставки

## Период монтажа: 02 – 03 сентября

	02 сентября среда	03 сентября четверг
Проход застройщиков стендов (необорудованная площадь)	12:00 <sup>1</sup> – 20:00 <sup>3</sup>	09:00 – 22:00 <sup>3,4</sup>
Время работы монтажных ворот для ввоза грузов	12:00 <sup>1</sup> – 20:00 <sup>3</sup>	09:00 – 22:00 <sup>3,4</sup>
Монтаж стендов (необорудованная площадь)	12:00 <sup>1</sup> – 20:00 <sup>3</sup>	09:00 – 22:00 <sup>3,4</sup>
Ввоз экспонатов на оборудованные стенды	-	12:00 – 22:00 <sup>2,3,4</sup>

<sup>1</sup> 09:00 – 12:00 разметка выставочной площади Генеральным застройщиком. До окончания разметки застройщики выставочных стендов в павильон не допускаются.

<sup>2</sup> Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования необходимо заранее согласовывать в Техническом отделе. Организатор имеет право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графика заезда.

<sup>3</sup> Продление монтажа оформляется в сервис-центре вашего павильона до 18:00. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с Организатором.

<sup>4</sup> В 16:00 будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Все оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах Вашего стенда.

## Период работы выставки: 04 – 06 сентября

	04 сентября пятница	05 сентября суббота	06 сентября воскресенье
Проход персонала компаний участников <sup>5</sup>	09:30 – 18:00	10:30 – 18:00	10:30 – 22:00 <sup>6</sup>
Проход посетителей	11:00 – 18:00	11:00 – 18:00	11:00 – 18:00

<sup>5</sup> Вход в павильон разрешен только для экспонентов по бейджам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска не действительны.

<sup>6</sup> До 22:00 оборудованная площадь должна быть освобождена. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

## Период демонтажа: 06 – 07 сентября

	22 марта воскресенье	23 марта понедельник
Проход застройщиков стендов (необорудованная площадь)	18:00 – 22:00	09:00 – 15:00
Время работы монтажных ворот для вывоза оборудования	18:00 – 22:00	09:00 – 15:00
Демонтаж стендов (необорудованная площадь)	18:00 – 22:00	09:00 – 15:00 <sup>7</sup>
Окончательная уборка. Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены.	-	15:00 – 16:00 <sup>8</sup>

<sup>7</sup> Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории выставочного комплекса или утилизированы в мусорные контейнеры за счет экспонента или его застройщика.

<sup>8</sup> Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

## Место проведения выставки

### Адрес и проезд

МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ»  
196605, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, дом 64, корпус 1, литера А  
<https://expoforum-center.ru/ru/>

### Общие условия участия в выставках на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Организатор выставки, участники, посетители, застройщики, подрядчики и третьи лица, осуществляющие свою деятельность на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» обязаны соблюдать условия «Руководства для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории МКВЦ ЭКСПОФОРУМ», а также ознакомиться с правилами, регламентами, техническими условиями и требованиями на территории КВЦ «Экспофорум» (<https://ef-design.ru/tech-control/>)

### Как добраться до выставочного комплекса:

На общественном транспорте:

- Бесплатный автобус №187а в дни проведения выставки. Остановка общественного транспорта у дома №197 по Московскому проспекту;
- Маршрутные такси № К-545, № К-299.

На автомобиле:

- двигаясь по Петербургскому шоссе из г. Санкт-Петербурга в сторону г. Пушкина, г. Павловск – съезд направо после указателя ЭКСПОФОРУМ (действует только в дни проведения мероприятия) либо поворот направо на светофоре после указателя ЭКСПОФОРУМ;
- двигаясь по Петербургскому шоссе из г. Пушкин, г. Павловск в сторону г. Санкт-Петербург – поворот налево на светофоре после указателя ЭКСПОФОРУМ.

**ВНИМАНИЕ!** Правила пользования парковками:

- ночная парковка запрещена;
- мойка и ремонт автомобилей запрещены;
- любые погрузочно-разгрузочные работы, в том числе перезагрузка из одного автомобиля в другой запрещены.



### Технические характеристики павильонов

Высота потолков в павильонах

	макс. / мин. высота
Зал F	18 / 11 м
Зал G	18 / 11 м
Зал H	18 / 11 м

Если Вы хотите уточнить высоту потолка в зале в месте расположения Вашего стенда, просим связаться с Техническим отделом Организатора.

Высота Вашего стенда не должна превышать разрешенную (см. Требования к проектированию и оформлению выставочных стендов).

### Нагрузка на пол внутри и вне павильона

Максимально возможная нагрузка на пол в залах следующая:

Зал F	2 500 кг на м <sup>2</sup>
Зал G	2 500 кг на м <sup>2</sup>
Зал H	2 500 кг на м <sup>2</sup>

Полы залов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

### Колонны, люки и технические коммуникации

Колонны, люки, электрические шкафы и/или точки вывода технических подключений для Вашего или соседних стендов могут располагаться в пределах Вашей выставочной площадки. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм, а также электрощафы и щитки могут быть расположены в проходах или в пределах Вашего стенда без дополнительного согласования. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Технический отдел Организатора.

### Командировочные удостоверения

Отметить командировочные удостоверения можно в Сервис-Бюро в Пассаже или в офисе Организатора на выставке.

### Медицинская помощь

В случае мелких травм, головной боли и т.п. Вы можете обратиться в медпункт, расположенном в Пассаже между Залом Конгресс-центра и Залом F. (см. План-схему выставочного комплекса). В неотложных случаях звоните 112.

### Сервис-Бюро

Предоставляет платные услуги по пользованию компьютером, распечатке документов, копировальными услугами и т.п. Сервис-Бюро расположено в Пассаже между Залами F и G. (см. План-схему выставочного комплекса).

### Wi-Fi

Бесплатный доступ к Wi-Fi возможен в Пассаже выставочного комплекса.

### Банкоматы и обмен валюты

Банкоматы расположены в Пассаже выставочного центра.

### Кафе и рестораны

Снэк-бары расположены в Пассаже напротив входа в каждый зал, а также имеется в наличии стационарная столовая в Пассаже между Залом Конгресс-Центра и Залом F.

### Правила прохода на территорию выставочного комплекса

На территории выставочного комплекса организован пропускной режим и меры безопасности проводимых на его территории мероприятий.

При планировании своего визита рекомендуем предусмотреть дополнительное время (5 минут) для прохождения процедур безопасности.

### Пропускной режим

Существует 2 вида документов, по которым осуществляется проход участников в выставочные залы:

- Монтажный пропуск** – предоставляет право прохода в выставочные залы в период монтажа и демонтажа выставки. **Место выдачи** – стойка регистрации участников в Пассаже возле вашего зала. **Период выдачи** – начиная с 9:00 часов утра последнего дня монтажа выставки. **Необходимые условия получения** – наличие двух экземпляров «Письма на получение монтажных пропусков» (стр.6).
- Бейдж участника выставки** – предоставляет право прохода в выставочные залы в период монтажа выставки, работы выставки и демонтажа выставки. **Место выдачи** – стойка регистрации участников в Пассаже возле вашего зала. **Период выдачи** – начиная с 9:00 часов утра последнего дня монтажа выставки. **Необходимые условия получения** – заполнение соответствующей формы в Маркетинговом руководстве участника выставки и отправка ее Организатору не позднее, чем за 21 день до начала монтажа мероприятия. Допускается получение одним представителем всех бейджей на компанию.

### Правила ввоза и вывоза грузов

Ввоз локальных либо прошедших таможенную очистку грузов в зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (зона PPP) на территории выставочного комплекса осуществляется на основании автомобильных пропусков в зону PPP (для легкового автомобиля / грузового автомобиля / автомобиля с прицепом).

Для организации въезда и выезда автомобилей с грузами необходимо:

- Подготовить для каждого автомобиля 2 экземпляра Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, пример письма Вы можете найти на стр. 6 (1 экземпляр письма передается в Сервис-бюро в Пассаже возле вашего зала, 2-й - остается у вас для вывоза).

- Оформить автомобильный пропуск в зону ПРР в Сервис-Бюро, расположенному в Пассаже между залами F и G.
- Предъявить охране автомобильный пропуск при въезде на территорию зоны ПРР соответствующего зала, указанного в автомобильном пропуске.

**ВНИМАНИЕ!** Время разгрузки в зоне ПРР ограничено для каждого вида транспорта. Сразу после разгрузки оборудования и экспонатов транспорт должен быть выведен за пределы выставочного комплекса. За нахождение автомобиля в зоне ПРР более отведенного времени администрация выставочного комплекса взимает штрафы. Передвижение пешком в зоне ПРР не допускается.

- В день вывоза оборудования и экспонатов для въезда в зону ПРР можно использовать имеющийся автомобильный пропуск, полученный на монтаже выставки.
- В случае осуществления дополнительного ввоза или вывоза оборудования в период работы выставки – подготовить и завизировать Письмо для ввоза вывоза оборудования и экспонатов. Дополнительный ввоз и вывоз можно осуществить с 9:30 до 11:00 в первый день выставки, с 10:30 до 11:00 в последующие дни выставки и с 18:00 до 18:30. Для въезда в зону ПРР можно использовать имеющийся автомобильный пропуск.

#### **Правила погрузки и разгрузки, хранение грузов**

На территории выставочного комплекса исключительным правом на оказание услуг по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов имеет аккредитованная организация компания ЭФ-Дизайн.

Для получения услуг по погрузке, разгрузке, доставке грузов на стенды, сопровождение самоходных экспонатов, а также хранению грузов и тары участникам необходимо обратиться в ЭФ-Дизайн. Заявки на оказание услуг принимаются в рабочие дни.

Порядок завоза крупногабаритных и тяжелых грузов должен быть согласован с Техническим отделом Организатора, чтобы избежать ситуации, при которой уже возведенные стенды будут препятствовать доставке экспонатов на нужный стенд.

Для заказа услуг погрузки / разгрузки экспонатов Вам необходимо связаться с компанией **ЭФ-Дизайн**:

тел.: +7 812 245-04-44 доб.494

тел.: +7 921 996-17-50

[gl.shefer@ef-design.ru](mailto:gl.shefer@ef-design.ru)

[i.vukolov@ef-design.ru](mailto:i.vukolov@ef-design.ru)

[www.expoforum-design.ru](http://www.expoforum-design.ru)

**ВНИМАНИЕ!** В соответствии с правилами выставочного комплекса запрещена самостоятельная погрузка, разгрузка и транспортировка груза с использованием любых видов грузоподъемного и транспортных механизмов и техники, за исключением ручных и гидравлических тележек, перемещаемых только в горизонтальной плоскости.

**ВНИМАНИЕ!** Через входы в павильон выставочного комплекса разрешен пронос личных вещей и ручной клади весом до 30 кг. и габаритами не более 60 см. по каждой стороне. Пронос выставочного оборудования и материалов через входы в павильон запрещен.

**ВНИМАНИЕ!** Время разгрузки в зоне ПРР ограничено для каждого вида транспорта. Сразу после разгрузки оборудования и экспонатов транспорт должен быть выведен за пределы выставочного комплекса. За нахождение автомобиля в зоне ПРР более отведенного времени администрация выставочного комплекса взимает штрафы. Передвижение пешком в зоне ПРР не допускается.

#### **Правила доставки международных грузов**

Для доставки международных грузов (т.е. грузов, не имеющих статуса товаром Таможенного союза) на территорию выставки необходимо воспользоваться услугами официальных таможенных экспедиторов выставочного комплекса.

Если для доставки международных грузов на территорию Российской Федерации используются услуги другого экспедитора, то для их ввоза на территорию выставки этому экспедитору необходимо воспользоваться услугами официального экспедиторов выставочного комплекса.

## Образцы писем и документов

### Письмо на ввоз / вывоз оборудования и экспонатов

(на бланке компании, 3 экземпляра)

В дирекцию выставки \_\_\_\_\_  
(название выставки)

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (номер зала, стенда)

Просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов российского производства и/или иностранного производства, прошедших таможенную очистку:

№	Наименование	Габариты, м.	Масса, кг.	Мощность, кВт	Количество

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

### Письмо на монтажные пропуска

(на бланке компании, 2 экземпляра)

В дирекцию выставки \_\_\_\_\_  
(название выставки)

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (номер зала, стенда)

Просим разрешить допуск следующего персонала для монтажа / демонтажа выставочного оборудования:

№	Ф.И.О.*	Паспортные данные*

\* Настоящим подтверждаю, что персональные данные, указанные мною в настоящей Форме, полностью соответствуют Федеральному закону «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в частности, пп. 10 п. 1 ст. 6, ст. 8, пп. 4 п. 2 ст. 22), а также выражаю свое согласие на их обработку (в том числе посредством поручения такой обработки специализированной организации). При этом компания-организатор обязуется обрабатывать персональные данные, соблюдая их конфиденциальность и безопасность.

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Общие правила по участию в выставке

### Требования к оформлению стенда

Стендом считается часть площади выставочного зала, арендованная участником выставки у Организатора.

Дизайн-проект стенда с указанием размеров должен быть согласован с Техническим отделом Организатора не позднее 30 дней до начала периода монтажа выставки.

В случае нарушения требований к стендам Организатор имеет право не допустить к монтажу стенда, остановить строительство стенда или запретить его эксплуатацию.

**ВНИМАНИЕ!** В связи с особенностями выставочного зала в пределах стендов могут располагать колонны, люки, электрические шкафы, щитки, точки вывода технических подключений, силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм.

1. Выставочный стенд должен быть оборудован напольным покрытием (ковровое покрытие, ламинат и др.);
2. Стенды, имеющие общие границы с другими стендами, границами экспозиции либо со стенами зала должны иметь собственные стены по этим границам высотой не менее 2,5 м.
3. Стороны стенда, не имеющие стен согласно общему плану экспозиции, не подлежат застройке без согласования с Техническим отделом Организатора.
4. Высота стенда не должна превышать 2,5 м. без согласования с Техническим отделом Организатора. Максимальная высота застройки 6 м.
5. Конструкции стендов, оборудование и экспонаты не должны препятствовать доступу к пожарным гидрантам и стационарным электрощитам, а также загромождать эвакуационные пути.
6. Конструкции стенда, светильники, баннеры, декоративные элементы, а также оборудование и экспонаты не должны выходить за пределы арендуемой выставочной площади.
7. Наружные поверхности конструкций стендов, граничащие с соседними стендами и видимые со стороны проходов, либо со стороны соседних стендов должны быть белого цвета. Нанесение на эти поверхности надписей, графики и другой рекламы не разрешается.
8. В целях безопасности дверные проемы, выходящие в проходы между стендами, не могут быть оборудованы распашными дверьми, открывающимися в проход.
9. Необходимо, чтобы стенд был оснащен общим выключателем освещения, выведенным на внешнюю стену со стороны прохода. Покидая зал в конце рабочего дня, Участник или застройщик должен убедиться, что освещение на стенде выключено.
10. В случае строительства двухэтажного стенда необходимо внести доплату за площадь второго этажа.

### Индивидуальная застройка стендов

Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги - мы рады Вам помочь. Заказ индивидуальной застройки стенда у Организатора выставки позволит Вам сэкономить время, оптимально рассчитать бюджет и получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера. Профессионализм и опыт Организатора выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.

В данное предложение входит полный спектр дополнительных услуг:

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг - электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки, охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, обращайтесь в Технический отдел:

**Марина Осипп**

Тел.: +7 (812) 324-70-05

E-mail: [mo@y-expo.ru](mailto:mo@y-expo.ru)

### Оборудованная выставочная площадь

Застройку оборудованной площади обеспечивает Организатор выставки.

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели системы Ostopom. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 235 x 95 см.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей Вашего стенда, Вам необходимо обратиться в Технический отдел Организатора.

Обратите внимание на то, какой тип стенда Вы выбрали согласно договору на участие в выставке и какое оборудование включено в его стоимость. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Дополнительное оборудование/услуги можно заказать через данное Руководство участника выставки. Фотографии образцов оборудования представлены в разделе Образцы оборудования стенда.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций, мебели должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента в трехкратном размере от стоимости аренды.

Недопустимым является приклеивание своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, приклеивание рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д. Смонтированные / оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны экспонента. В случае несоблюдения указанного условия, участник обязан оплатить Организатору штраф в размере стоимости услуг/оборудования по ценам, указанным в данном техническом руководстве.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади (согласно заявке на участие в выставке). Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Для стабилизации конструкции стенда в ней могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему стенда Вашей компании. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Техническом отделе Организатора и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты. Обратите внимание, что оборудование может быть встроено в общую конструкцию стенда, если иное не оговорено отдельно участником. Перемещение встроенного оборудования производится только после оплаты участником 100% стоимости перемещаемого оборудования. Фризовая панель является частью несущей конструкции стенда. От установки фризовой панели можно отказаться, получив разрешение технического отдела, если это позволяет конструкция стенда, либо с использованием откосов, которые участник заказывает дополнительно за свой счет. В связи с тем, что электропитание на стенды подается через силовые электрощиты, устанавливаемые на группу стендов, право выбора места предоставляется застройщику, ответственному за электроподключение. Участник не имеет права требовать переноса электрического щита со своего стенда, так как застройщик определяет это место как оптимальное при существующей схеме электроподключений.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стенда рассматривается как самостоятельная застройка. Любая самостоятельная застройка в пределах оборудованного стенда должна быть согласована с Генеральным застройщиком выставочного комплекса компанией ООО «ЭФ-Дизайн». Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

При декорировании стен тканями, баннерами и т.п. все используемые материалы должны иметь Сертификаты пожарной безопасности.

Если Вы заказали подсобку или офис с запирающейся дверью, а также архивные шкафы и витрины, то ключи и замки к ним можно получить в офисе Организаторов на выставке после внесения возвращаемого залога.

### Необорудованная выставочная площадь

Застройку необорудованной выставочной площади (внутри и вне павильона) обеспечивает участник выставки - самостоятельно или по контракту с компанией-застройщиком.

ПОЖАЛУЙСТА, предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.

При планировании застройки стенда необходимо обеспечить выполнение требований к проектированию и оформлению выставочных стендов, а также соблюдение всех правил, действующих на территории выставочного комплекса.

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих

работ допускается только при условии монтажа ими НЕСТАНДАРТНЫХ и ЭКСКЛЮЗИВНЫХ выставочных стендов и при наличии письменного разрешения Генерального застройщика выставочного комплекса компании ООО «ЭФ-Дизайн».

Застройка стандартных стендов может быть заказана исключительно через Организатора выставки.

Нестандартный стенд – это стенд, высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

Эксклюзивный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

### Правила проведения монтажных работ

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте. При неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки Вам придется за свой счет произвести демонтаж/повторный монтаж стенда.

Экспонент и/или застройщик стенда обязаны вывезти с территории выставочного комплекса тару и остатки строительно-монтажных материалов, а упаковку, мелкие отходы строительных материалов и мусор вынести в контейнеры до 21:45 в последний день монтажа.

Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.

Не разрешается:

- загромождать проходы между стендами тарой и строительными материалами;
- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования и блокировать доступ к ним во время выставки;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- наезжать или проезжать через настеленный на пол ковровлин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонным и брусчатым покрытиям открытых территорий выставочного комплекса;
- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

По окончании демонтажа, после снятия напольного покрытия, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить скотч с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет. Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его субэкспонентов, а также его застройщика, будут отнесены на счет экспонента.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован датчиками пожарной сигнализации (см. Правила пожарной безопасности). Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

### Аккредитация индивидуальной застройки

К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с ООО «ЭФ-Дизайн» - Генеральным застройщиком выставочного комплекса.

Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских

работ даётся по результатам проведения контроля соответствия технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию ЭФ-Дизайн полную техническую документацию не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа (предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).

Перечень необходимых документов и порядок заключения договора Вы можете найти на сайте компании ЭФ-Дизайн.

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить у менеджеров Технического отдела ЭФ-Дизайн:

Любушкин Игорь Васильевич  
тел.: +7 812 254 04 44 доб. 403  
тел.: +7 931 351 22 24  
E-mail: [otk@ef-design.ru](mailto:otk@ef-design.ru)

Иванов Николай Андреевич  
Тел.: +7 812 245 04 44 доб. 403  
тел.: +7 931 259 47 21  
E-mail: [na.ivanov@ef-design.ru](mailto:na.ivanov@ef-design.ru)

Web-site: [www.ef-design.ru](http://www.ef-design.ru)

## Полезная информация по участию в выставке

### Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессно-выставочной деятельности

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации необходимо обеспечить соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий при посещении выставочных и конгрессных мероприятий:

- Участник мероприятия осуществляет инструктаж сотрудников по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств.
- Ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, Участник осуществляет контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
- Участник обеспечивает дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ, так и в период проведения мероприятия.
- Запрещается прием пищи на территории выставки.
- Участник обязан обеспечить персонал, работающий на площадке мероприятия, запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, а также осуществляет контроль за использованием сотрудниками защитных масок и перчаток в период выставочного мероприятия.

### Охрана здоровья и безопасность

Участники выставки, подрядчики и застройщики обязаны проявлять должную заботу об третьих лицах в отношении охраны здоровья и безопасности.

#### Сохранность экспонатов, оборудования стенда и личных вещей

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 20:00, кроме последнего дня монтажа, когда зал закрывается в 22:00. Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 18:30 и открываются в 10:30 ч., кроме первого дня выставки, когда зал открывается в 9:30 ч.

Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена на территорию выставочного комплекса в ночное время.

В стоимость участия включена общая охраны павильона. Для обеспечения сохранности экспонатов, оборудования стенда и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной.

Все ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п. должны находиться под постоянным присмотром Ваших сотрудников.

Организаторы и администрация выставочного комплекса не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной.

## Страхование рисков

Участник обязан обеспечивать страхование гражданской ответственности перед третьими лицами.

При наступлении страхового случая необходимо как можно быстрее уведомить о нем страховщика.

Кроме того, следует уведомить о наступлении страхового случая Организатора и запросить у него информацию и документы, которые могут быть переданы страховщику для оценки возможности открытия страхового дела.

Организатор оказывает участнику и страховщику содействие в ходе разбирательства страхового случая и предоставляет им по мотивированному запросу всю необходимую информацию и документы.

Участнику рекомендуется обеспечивать дополнительное страхование (в частности, страхование от возможного причинения вреда жизни, здоровью, трудоспособности представителей участника на выставке, ущерба или утраты экспонатов и иного имущества, используемого в рамках участия).

## Правила пожарной безопасности

Участникам выставки следует обратить особое внимание на Правила пожарной безопасности, действующим на территории выставочного комплекса. Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции. Передайте копию Правил пожарной безопасности застройщику Вашего стенда.

Курение в павильонах запрещено. Места для курения оборудованы на уличной территории выставочного комплекса.

Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено.

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

- на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.
- не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ1 (Г1- слабо горючие; В1- трудновоспламеняемы; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 – малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1– по скорости распространения пламени по поверхности - нераспространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при заезде на территорию выставочного комплекса следующие документы:

- копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
  - копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав;
  - акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната
- Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения Отдела технического контроля выставочного комплекса.

## Установка и демонстрация экспонатов

Полы павильонов в некоторых местах могут иметь небольшой уклон или неровности. Пожалуйста, учтите это при установке экспонатов.

Вес экспонатов не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона.

Если демонстрация оборудования сопровождается шумом или специфическими запахами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, необходимо заранее получить разрешение и согласовать график демонстраций с Организатором.

Все части оборудования, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади.

При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

При образовании в результате демонстрации оборудования отходов, Вам следует заранее согласовать с Организатором процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном комплексе запрещена.

## Использование технических средств и спецэффектов; нахождение животных на выставке

Нахождение животных на территории выставки запрещено, за исключением собак-поводырей при сопровождении инвалидов.

Использование на выставке технических средств и спецэффектов, как правило, не допускается. Любые исключения должны быть предварительно согласованы с Организатором.

Использование летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколов, сигвеев и иных средств передвижения запрещено.

Рекламная деятельность с использованием технических средств вне арендованной площади запрещена.

## Проведение на стенде шоу-программ и презентаций

Проведение на стенде лотерей, шоу-программ, презентаций и прочих мероприятий, связанных с возможным скоплением посетителей на Вашем стенде, должно быть предварительно согласовано с Организатором.

Мероприятия должны проходить строго в пределах арендованной выставочной площади. Не допускается уровень шума более 75 ДБ.

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям. При появлении жалоб Организатор вправе отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде. При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения.

## Кофе-брейки, фуршеты, кейтеринг

Исключительное право предоставления коммерческих услуг общественного питания в КВЦ ЭКСПОФОРУМ предоставлено кейтеринговой службе Caramel Catering.

Коммерческая работа других кейтеринговых компаний на территории выставочного комплекса должна быть предварительно согласована:

Caramel Catering

Тел.: +7 981 146 46 43 E-mail: [info@caramel-catering.ru](mailto:info@caramel-catering.ru)

Web-site: <http://caramel-catering.ru>

## Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде

Приготовление пищи и организация дегустаций на стенде возможны только по согласованию с Организатором и при соблюдении следующих требований:

1. для приготовления пищи на выставке допускается к применению только электрические плиты, духовые шкафы и т.п.
2. стенд должен быть оснащён профессиональной вытяжкой с использованием фильтров для нейтрализации неприятных запахов.
3. не допускается применение открытого огня, образование дыма или резких неприятных запахов.
4. участник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников Отдела технического контроля выставочного комплекса.
5. дегустации должны быть организованы с соблюдением санитарных норм. Участник обязан обеспечить утилизацию мусора, а также поддерживать чистоту на стенде и прилегающих проходах.
6. при появлении жалоб со стороны других участников, Организатор вправе приостановить процесс приготовления пищи и дегустаций.

## Торговля на выставке

Торговля на выставке не разрешается.

## Общие и дополнительные услуги

Все услуги, заказанные через данное Руководство, предоставляются только в официальные сроки проведения выставки. Любые исключения должны быть заранее письменно согласованы с Организатором.

### Временный персонал

По Форме Т1 можно заказать услуги вспомогательного персонала на стенд. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через Организатора, пожалуйста, обеспечьте их пропусками на территорию выставочного комплекса.

Организатор не предоставляет услуги грузчиков.

### Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Любые работы по уборке производятся исключительно силами сотрудников выставочного комплекса, кроме протирки и полировки экспонатов. Привлечение сторонних компаний для уборки площадей на территории выставочного комплекса не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке (пылесосы, керхеры и др) площадей на территории выставочного комплекса запрещены.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по Форме Т1.

### Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участникам (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне временных розеток.

При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

При подключении на стенде компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуем использовать устройства бесперебойного питания (UPS). Организатор не несет ответственности за сбой или повреждение оборудования и приборов по этой причине.

### Для необорудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии не включены в стоимость необорудованной площади и должны быть заказаны по Форме Т2.1. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности. Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением электротехнических правил.

Если Вам необходимо круглосуточное электропитание на стенде, пожалуйста, уведомите об этом Организатора.

Стенд должен быть оборудован групповым электрическим щитом с УЗО, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы.

### Для оборудованных стендов

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить что включено в комплектацию Вашего стенда.

Вы можете заказать электропитание требуемой Вам мощности по Форме Т2.1. Дополнительные электророзетки и светильники можно заказать по Форме Т4.2.

Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной аккредитации у генерального застройщика выставочного комплекса. Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования и электробытовых приборов запрещено. Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо обратиться к генеральному застройщику выставочного комплекса.

### Водоснабжение и дренаж

Подключение к водоснабжению и одноразовый залив воды можно заказать по Форме Т2.1; на оборудованную площадь Вы можете заказать мойку по Формам Т4.2.

Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (12,5 мм – внутренний диаметр), отвод воды – канализационными шлангами

диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены участником выставки.

Организатор обеспечивает сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного через Руководство участника выставки. Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.

Подвод воды к стендам осуществляется только на время работы выставки. Если для наладки оборудования вам необходимо подключение воды в более ранние сроки, просьба согласовать их с Организатором за 10 рабочих дней до монтажа. Шланги, ведущие к оборудованию на Вашем стенде, должны быть закрыты трапами. Запрещается слив отработанных технологических жидкостей в канализацию.

### Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет по Форме Т2.2.

### Презентационное оборудование

Вы можете заказать оборудование для презентаций по Форме Т2.2. Оборудование, не указанное в форме, может быть предоставлено по запросу экспонента.

Заказывая презентационное оборудование, всю ответственность за сохранность и исправность этого оборудования принимает на себя Участник выставки. Все претензии по поводу исправности оборудования принимаются в момент передачи оборудования участнику. Все оборудование, переданное участнику во временное пользование на выставке, должно быть возвращено в первоначальном виде.

### Графические работы

Просим указать в Форме Т3 название Вашей компании, которое будет размещено на фризовой панели стенда. Здесь же Вы можете заказать изготовление и размещение логотипов, наклейку стеновых панелей и других элементов стенда цветной плёнкой или пленкой с полноцветной графикой, а также изготовление баннеров.

Организатор, как правило, размещает на каждом стенде его номер.

Самостоятельная наклейка оборудованных стендов ЗАПРЕЩЕНА. В случае несоблюдения указанного условия, участник обязан оплатить организатору штраф в размере стоимости услуг/оборудования по ценам, указанным в данном техническом руководстве.

Для крепления плакатов используйте подвесной метод на крючках или зажимах. По окончании выставки все материалы со стен должны быть удалены.

### Дополнительное оборудование для стендов

Просим Вас внимательно прочитать Ваш договор на участие в выставке, чтобы проверить, что включено в комплектацию Вашего стенда.

Дополнительные конструкции, мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и пр. Вы можете заказать по Формам Т4.1 и Т4.2.

Просим Вас отметить соответствующие позиции в формах заказа, указать месторасположение заказанного оборудования в Форме для эскиза Вашего стенда и отправить его вместе с формами заказа в Технический отдел Организатора.

Оборудование, не указанное в формах, может быть предоставлено по запросу экспонента.

Организаторы не предоставляют дополнительное оборудование и мебель на необорудованную выставочную площадь.

### Рекламные и технические подвесы к потолочным конструкциям

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано только через Организатора.

Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов. Возможность организации подвеса над Вашим стендом необходимо согласовать заранее в Техническом отделе Организатора. В случае изменений конструкции подвеса или перемещения стенда на плане экспозиции требуется повторное согласование.

Для размещения баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее, чем за 1 месяц до начала монтажа предоставить на согласование в Технический отдел Организатора документы, указанные в Форме Т5 и Бланке-заявке на подвес конструкций.

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения Организатора. По вопросам размещения баннеров обращайтесь в Технический отдел Организатора.

Заказ на подвес принимается Организатором только после согласования полного пакета технической документации по подвесу. Порядок выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций:

- Заказчик (Участник или застройщик) предоставляет на согласование в Технический отдел Организатора чертеж конструкции подвеса, раскладку

- павильона с указанием стенда, бланк заявка на навеску конструкций (форма Т5.2) и гарантийное письмо;
- Ставки на подвес и снятие конструкций на высоте внутри павильона указаны в форме Т5.1;
  - При рассмотрении представленной заказчиком документации, Организатор вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса;
  - Подвешенная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади экспонента, а троса подвеса не должны соприкасаться с коммуникациями выставочного павильона;
  - Для точной ориентации конструкции над выставочным стендом, а также для выполнения требования предыдущего пункта, могут быть использованы оттяжки, которые оплачиваются Заказчиком в соответствии с расценками, указанными в Форме Т5.1;
  - Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Заказчик;
  - Подвес конструкции осуществляется только после осмотра смонтированной конструкции на стенде. Не допускается использование поврежденной фермы, доставленной на площадку. В случае её несоответствия заявленным техническим параметрам, а также если прочность и качество сборки данной конструкции вызывает сомнение, Организатор вправе отказать заказчику в исполнении услуг по подвесу;
  - Подвес с использованием систем Тритикс, Джокер, Октанорм, Максима, Имлайт Т28 ЗАПРЕЩЕН!
  - Подвесные работы службами выставочного комплекса, осуществляется только после осмотра конструкции;
  - В дни проведения выставки заказы по навеске и снятию конструкций не принимаются, работы по навеске и снятию конструкций не проводятся;
  - Использование уже подвешенной конструкции для организации страховки других элементов экспозиции ЗАПРЕЩЕНО!
  - Застройщику запрещается самостоятельно подвешивать конструкции к потолочным перекрытиям павильона, это может сделать только официальный подрядчик;
  - Осветительное оборудование должно дополнительно крепиться к конструкции металлическим тросом или цепью. Кроме того, каждый светильник должен быть надежно прикреплен к конструкции с помощью металлического кабеля или цепи. Лучше всего размещать гусеничное освещение внутри фермы, а не закреплять их снаружи;
  - Все навесное оборудование должно крепиться к основному подвесу минимум тремя точками;
  - Все навесное оборудование должно иметь свидетельства безопасной рабочей нагрузки (SWL). Крепежный элемент должен иметь рейтинг безопасности в 3 раза превышающий вес / прочность подвешенного объекта. Все оборудование должно иметь документацию или маркировку.
  - Все отдельные точки должны иметь расчет относительно того, какую нагрузку они принимают, и должны быть найдены средства, чтобы убедиться, что они соблюдаются во время строительства. Все точки должны принимать свою часть нагрузки (без ослабленных соединений);
  - Для подвешивания любой конструкции должны использоваться ТОЛЬКО болты с шайбами и рым-болты с соответствующими характеристиками. Юбилейные зажимы, кабельные стяжки и винты НЕ ПОДХОДЯТ для крепления каких-либо структурных креплений подвески;

- При заказе страховочных точек, наличие металлического каркаса или металлической закладной в подстрахованных элементах стенда обязательно;
- Все карабины, используемые на подвесной конструкции, должны быть муфтованные, промаркированные и иметь рейтинг SWL;
- Крепление навесного оборудования цепями, металлическими тросами, к алюминиевым фермам не должно осуществляться к внутренним перекрестиям ферм;
- При необходимости подвески конструкций, изготовленных из металлического профиля (уголок, труба, швеллер и т.п.), в качестве основы для подвеса должны быть использованы специальные фермы для подвеса;
- Подвесная конструкция из древесины должна иметь металлические компоненты, соединяющие ее с фермой.;
- Подвеска схода кабелей лебёдок в стоимость услуг – «Организация точки подвески и подъём груза с помощью подъёмного механизма (лебёдки)» не входит, при необходимости подвески схода кабелей Заказчику следует заказать услугу – «Организация точки подвески и подъём груза до 10 килограммов или от 10 до 50 килограммов (зависит от веса схода кабелей)»;
- Навесное оборудование должно быть прикреплено к алюминиевой ферме с помощью металлических тросов или цепей. Обязательно, чтобы натяжение всех точек соединения было одинаковым, отклонение не допускается. Кабельные стяжки не должны использоваться для каких-либо целей, кроме как для закрепления кабелей. Кабельные стяжки могут использоваться для позиционирования предметов, но НИКОГДА не должны воспринимать любую нагрузку!
- Все конструкции инспектируются на монтаже выставки;
- В стоимость заказа входит навеска и снятие конструкции;
- Все подвесные конструкции должны быть идентичны предоставленным окончательным чертежам. изменения не допускаются, если они не одобрены Организатором;
- На баннеры необходимо предоставить Сертификат пожарной безопасности.

#### **Крайние сроки. Платежи. Поздний заказ**

Заявка Т, а также формы заказов должны быть отправлены в Технический отдел Организатора не позднее указанного в них срока.

Порядок и сроки оплаты услуг указаны в договоре на участие в выставке и в счетах за технический сервис.

Все услуги и оборудование могут быть предоставлены на условии полной предоплаты.

Демонтаж стендов запрещен до начала времени демонтажа, указанного в данном Руководстве. За несанкционированный вывоз экспозиции предусматривается штраф в размере регистрационного сбора.

**ВНИМАНИЕ!** Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются.

Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой при наличии технической возможности исполнения. Оплату дополнительных услуг, заказанных на монтаже, необходимо произвести немедленно в Офисе Организатора за наличный расчет в рублях или кредитной картой с учетом действующих требований законодательства Российской Федерации.